

Statut Fundacji

Lokalna Grupa Działania Partnerstwo dla Warmii

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Nazwa i podstawy jej działania.

1. Fundacja pod nazwą **Lokalna Grupa Działania Partnerstwo dla Warmii**, w skrócie **LGD Partnerstwo dla Warmii**, zwana dalej „Lokalną Grupą Działania”, została ustanowiona Aktem Notarialnym przez Notariusza Jerzego Tymosiewicza w Kancelarii Notarialnej w Ornecie dnia 23 lutego 2006 Repertorium A Nr 553 / 2006, działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o Fundacjach (Dz.U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 z późn. zm.) oraz postanowień niniejszego Statutu.
2. Lokalna Grupa Działania posiada osobowość prawną.
3. Lokalna Grupa Działania używa oznak i pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę.
4. Lokalna Grupa Działania może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem swojej nazwy w wybranych językach obcych
5. Lokalna Grupa Działania może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla fundacji.
6. Partnerem Lokalnej Grupy Działania mogą zostać osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej po uprzednim wypełnieniu Deklaracji Partnerstwa.
7. Ilość partnerów Lokalnej Grupy Działania jest nieograniczona.
8. Partner Lokalnej Grupy Działania lub jego pełnomocnik może zostać członkiem Rady Fundacji lub innych organów Fundacji.

§ 2. Siedziba.

Siedzibą Lokalnej Grupy Działania jest miejscowość Pieniężno, gmina Pieniężno, powiat Braniewo, województwo Warmińsko – Mazurskie.

§ 3. Zasięg terytorialny.

1. Terenem działalności Lokalnej Grupy Działania jest obszar obejmujący Gminy: Frombork, Braniewo, Pieniężno, Lelkowo, Wilczęta, Płoskinia. Dla właściwego

realizowania swoich celów statutowych Lokalna Grupa Działania może prowadzić działalność na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

2. Lokalna Grupa Działania może tworzyć oddziały i inne wewnętrzne jednostki organizacyjne dla prowadzenia swojej działalności statutowej

§ 4. Czas trwania.

Lokalna Grupa Działania jest ustanowiona na czas nieokreślony.

§ 5. Nadzór.

Nadzór nad działalnością Lokalnej Grupy Działania sprawuje właściwy Minister.

Rozdział II. Cele i sposoby realizacji celów.

§ 6. Cele.

Celami Lokalnej Grupy Działania, jest rozwój gospodarki – działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich a w szczególności:

1. inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w rozwoju obszarów wiejskich;
2. opracowanie i realizacja Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich (ZSRROW) i Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), zwanych dalej „ strategią” dla obszaru gmin: Frombork, Braniewo, Pieniężno, Lelkowo, Wilczęta, Płoskinia;
3. wspieranie działań na rzecz realizacji „ strategii” dla obszaru gmin: Frombork, Braniewo, Pieniężno, Lelkowo, Wilczęta, Płoskinia;
4. promocja obszarów wiejskich gmin: Frombork, Braniewo, Pieniężno, Lelkowo, Wilczęta, Płoskinia;
5. mobilizowanie ludności do aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich gmin: Frombork, Braniewo, Pieniężno, Lelkowo, Wilczęta, Płoskinia;
6. upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich gmin;
7. rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
8. działania na rzecz dzieci, młodzieży i seniorów zamieszkujących obszary wiejskie.

§ 7. Sposoby realizacji celów.

1. Lokalna Grupa Działania realizuje swoje cele poprzez:
 - a. organizowanie i finansowanie:

- przedsięwzięcie o charakterze informacyjnym, szkoleniowym, w tym w szczególności seminariów, szkoleń, konferencji, konkursów i olimpiad
 - imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
 - działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych,
 - b. przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
 - c. prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów rozwojowych związanych z realizacją strategii dla obszaru gmin: Frombork, Braniewo, Pieniężno, Lelkowo, Wilczęta, Płoskinia
 - d. współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i sektorem biznesu, działającymi w zakresie objętym celem Lokalnej Grupy Działania na poziomie krajowym i międzynarodowym,
 - e. prowadzenie innych działań koniecznych dla realizacji celów Lokalnej Grupy Działania,
 - f. wspieranie edukacji, turystyki, sportu, kultury wśród dzieci i młodzieży wiejskiej,
 - g. aktywizację społeczną i zawodową seniorów.
2. Lokalna Grupa Działania działając na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu, zasobów historycznych, kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

§ 8.

Fundacja może tworzyć oddziały, filie i biura, a także przystępować do spółek i fundacji – organem decyzyjnym w tym przedmiocie jest Rada Fundacji.

§ 9.

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą z której dochody w całości przeznaczone zostaną na realizację celów statutowych Fundacji.
2. Fundacja może prowadzić odpłatną i nieodpłatną działalność statutową.

Rozdział III. Majątek i dochody.

§ 10. Majątek.

1. Majątek Lokalnej Grupy Działania stanowi fundusz założycielski w kwocie 1100,00 (jeden tysiąc sto) PLN oraz środki finansowe, nieruchomości i ruchomości nabyte przez Fundację w toku jej działania.
2. Zabrania się wykorzystywania majątku Lokalnej Grupy Działania:
 - a. do udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań członków organów Lokalnej Grupy Działania lub pracowników Lokalnej Grupy Działania lub osób, z którymi członkowie organów Lokalnej Grupy Działania lub pracownicy Lokalnej Grupy Działania pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej osobami bliskimi;
 - b. na rzecz członków organów Lokalnej Grupy Działania lub pracowników Lokalnej Grupy Działania oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Lokalnej Grupy Działania.

§ 11. Dochody.

1. Dochody Lokalnej Grupy Działania mogą pochodzić z:
 - a. darowizn, dotacji, subwencji, spadków, zapisów lub innego rodzaju przysporzeń majątkowych, poczynionych na rzecz Lokalnej Grupy Działania przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne;
 - b. dochodów ze zbiórek i aukcji organizowanych przez Lokalną Grupę Działania lub na jej rzecz;
 - c. papierów wartościowych;
 - d. praw majątkowych oraz pożytków i dochodów z tych praw;
 - e. odpłatnej i nieodpłatnej działalności statutowej Lokalnej Grupy Działania;
 - f. odsetek bankowych.
2. Dochody Lokalnej Grupy Działania, o których mowa w ust 1 mogą być przeznaczone wyłącznie na statutowe cele Lokalnej Grupy Działania oraz na pokrycie kosztów niezbędnych do funkcjonowania Lokalnej Grupy Działania.
3. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji jej celów zgodnych ze „ strategią „ i statutem. Wartość środków majątkowych fundacji przeznaczonych na działalność gospodarczą nie może być mniejsza niż 1000 złotych.
4. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) 17.29.Z Produkcja pozostałych wyrobów z papieru i tektury
 - 2) 18.11.Z Drukowanie gazet
 - 3) 18.12.Z Pozostałe drukowanie
 - 4) 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
 - 5) 18.14.Z Introligatorstwo i podobne usługi
 - 6) 23.41.Z Produkcja ceramicznych wyrobów stołowych i zdobnych
 - 7) 32.99.Z Produkcja pozostałych wyrobów, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 8) 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
 - 9) 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
 - 10) 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne
 - 11) 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
 - 12) 58.11.Z Wydawanie książek
 - 13) 58.13.Z Wydawanie gazet
 - 14) 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
 - 15) 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza,
 - 16) 63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej nie sklasyfikowana
 - 17) 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej
 - 18) 74.20.Z Działalność fotograficzna
 - 19) 79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej
 - 20) 82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów, i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
 - 21) 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
 - 22) 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
 - 23) 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
 - 24) 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
 - 25) 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
 - 26) 93.21.Z Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki
 - 27) 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
 - 28) 96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej nie sklasyfikowana.
5. Dochód z działalności gospodarczej Fundacji służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jej partnerów

§ 12. Gospodarowanie majątkiem Lokalnej Grupy Działania.

Zabrania się zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Lokalnej Grupy Działania lub pracownicy Lokalnej Grupy Działania oraz ich osoby bliskie

Rozdział IV. Kompetencje i zasady działania organów Lokalnej Grupy Działania.

§ 13. Organy Lokalnej Grupy Działania.

Organami Lokalnej Grupy Działania są:

1. Zarząd
2. Rada Fundacji.
3. Rada Programowa.

§ 14. Rada Fundacji.

Rada Fundacji jest organem stanowiącym, kontrolującym i opiniującym Lokalnej Grupy Działania.

§ 15. Organizacja i tryb pracy Rady Fundacji.

Organizację i tryb pracy Rady Fundacji określa Regulamin Pracy Rady Fundacji uchwalony przez Radę Fundacji.

§ 16.

Do zadań Rady Fundacji, oprócz innych spraw zastrzeżonych pozostałymi postanowieniami niniejszego statutu należy:

1. uchwalanie na wniosek Zarządu kierunków i programów działania Fundacji
2. sprawowanie bieżącego nadzoru i kontroli nad działalnością Fundacji
3. rozpatrywanie rocznych sprawozdań Zarządu Fundacji
4. zatwierdzanie sprawozdań finansowych Fundacji
5. podejmowanie uchwał w sprawie zmiany statutu lub celu Fundacji, z zastrzeżeniem § 32.
6. ustalanie liczby członków Zarządu Fundacji
7. powoływanie i odwoływanie członków Zarządu Fundacji oraz Rady Programowej
8. ustalanie warunków zatrudnienia, w tym zasad wynagradzania członków Zarządu Fundacji i zatwierdzenie przedkładanych przez Zarząd zasad wewnętrznej organizacji fundacji,
9. opiniowanie projektu strategii przedstawionej przez Zarząd
10. zatwierdzanie Regulaminu Pracy Zarządu i Regulaminu organizacyjnego Rady Programowej oraz zmian w tych regulaminach
11. opiniowanie innych spraw wnioskowanych przez Zarząd oraz Radę Programową
12. ustalenie regulaminu Rady Fundacji

13. udzielanie absolutorium członkom Zarządu Fundacji
14. wyrażanie zgody na zaciąganie przez Zarząd zobowiązań lub rozporządzenia prawem nie przewidzianych planem finansowym jeżeli ich wartość przekracza kwotę 10,000.00 zł (dziesięć tysięcy złotych)
15. podejmowanie uchwał dotyczących zbycia i nabycia przez Fundację nieruchomości
16. zatwierdzanie planów finansowych Fundacji

§ 17. Powoływanie Rady Fundacji.

1. Pierwszy skład Rady Fundacji stanowią fundatorzy.
2. W skład Rady Fundacji wchodzi Fundatorzy lub ich pełnomocnicy.
3. Pozostali członkowie Rady Fundacji są powoływani przez Radę Fundacji spośród osób wskazanych przez fundatorów lub partnerów na czas nieoznaczony z zastrzeżeniem poniższych przepisów.
4. Warunkiem członkostwa w Radzie Fundacji jest złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze pracy w Radzie Fundacji.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwołanie członka Rady, i przez to pozbawienie go członkostwa w Radzie, może nastąpić w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów przy obecności, co najmniej 50% członków Rady. Rada może, w szczególności, odwołać członka Rady skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu za przestępstwo umyślne.
6. Członkostwo w Radzie Fundacji wygasa:
 - a. w przypadku pisemnej rezygnacji z członkostwa
 - b. śmierci
 - c. odwołania pełnomocnictwa do zasiadania w Radzie Fundacji.
7. W razie powołania członka Rady Fundacji, za jego zgodą innych organów do Fundacji lub nawiązania przez członka Rady Fundacji stosunku pracy z Fundacją – członkostwo takiej osoby w Radzie Fundacji ustaje, odpowiednio na czas pełnienia funkcji lub trwania stosunku pracy.
8. Nowi członkowie Rady Fundacji powoływani są przez Radę Fundacji w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

9. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Rady.

§ 18. Członkowie Rady Fundacji.

1. Członkowie Rady Fundacji nie mogą być jednocześnie członkami pozostałych organów Fundacji.
2. Nie można łączyć członkostwa w Radzie Fundacji ze stosunkiem pracy z Fundacją.
3. Członkowie Rady Fundacji nie pobierają wynagrodzenia z tytułu udziału w pracach tego organu, mogą jednak domagać się zwrotu poniesionych wydatków związanych z tą działalnością pod warunkiem ich wcześniejszego uzgodnienia z Zarządem Fundacji.

§ 19. Przewodniczący Rady Fundacji.

1. Przewodniczący Rady Fundacji kieruje pracami Rady Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Przewodniczącego Rady Fundacji wybierają wszyscy członkowie Rady Fundacji na trzyletnią kadencję zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Rady Fundacji zawiera umowę o pracę z Prezesem Zarządu.

§ 20. Podejmowanie uchwał przez Radę Fundacji.

1. Uchwały Rady Fundacji zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy wszystkich członków
2. Każdy członek Rady Fundacji ma jeden głos
3. Uchwały i protokoły Rady Fundacji podpisuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady Fundacji oraz protokolant zebrania.

§ 21. Posiedzenia Rady Fundacji.

1. Posiedzenia Rady Fundacji odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku
2. Posiedzenia Rady Fundacji przygotowuje i zwołuje Zarząd na wniosek:
 - a. Przewodniczącego Rady Fundacji lub w jego zastępstwie- Zastępca Przewodniczącego
 - b. co najmniej trzech członków Rady Fundacji,
 - c. Prezesa Zarządu.
3. W posiedzeniach Rady Fundacji uczestniczy Prezes Zarządu lub w jego zastępstwie wyznaczony przez niego inny członek Zarządu.

4. Posiedzenia Rady Fundacji może przygotować i zwołać również Przewodniczący Rady.
5. Posiedzeniom Rady przewodniczy Przewodniczący Rady Fundacji, a w razie jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego, lub członek Rady wskazany przez Radę Fundacji
6. W posiedzeniach Rady Fundacji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

Zarząd Fundacji

§ 22.

1. Zarząd Fundacji składa się z Prezesa, Zastępcy Prezesa, Sekretarza i pozostałych członków Zarządu powoływanych i odwoływanych przez Radę Fundacji.
2. Kadencja Zarządu Fundacji trwa 3 lata.
3. W skład Zarządu Fundacji wchodzi od 3-5 członków.
4. Członków Zarządu powołuje Rada Fundacji

§ 23.

1. Jeżeli z upływem kadencji nowy skład osobowy Zarządu nie jest powołany, dotychczasowy Zarząd pełni swe funkcje do chwili objęcia ich przez nowy Zarząd.
2. W razie zmian w składzie Zarządu w ciągu kadencji okres pełnienia funkcji przez nowo powołanych członków upływa z końcem kadencji całego Zarządu.

§ 24.

Zarząd Fundacji przedkłada Radzie Fundacji coroczne sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły, w terminie do dnia 31 marca.

§ 25.

1. Do Zarządu należy koordynacja działalności Fundacji, prowadzenie wszystkich jej spraw oraz reprezentowanie jej na zewnątrz, a w szczególności:
 - a. wnioskowanie uchwalenia rocznych i wieloletnich programów działania Fundacji z uwzględnieniem projektów przedstawionych w tym zakresie przez Biuro Fundacji,
 - b. sprawowanie zarządu majątkiem Fundacji,
 - c. opracowanie strategii,
 - d. przyjęcie strategii zaopiniowanej pozytywnie przez Radę Fundacji i zarządzanie projektami,
 - e. ustalanie regulaminu Biura Fundacji,
 - f. ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Fundacji,
 - g. przedstawienie, opiniowanie i przedstawianie do zatwierdzenia Radzie Fundacji planów finansowych przygotowanych przez Biuro Fundacji,

- h. zaciąganie zobowiązań i rozporządzanie środkami finansowymi w granicach określonych w planie finansowym zatwierdzonym przez Radę Fundacji,
 - i. podejmowanie uchwał o utworzeniu i likwidacji oddziału lub filii Fundacji
2. Zarząd ustala i przedstawia do zatwierdzenia Radzie Fundacji zasady wewnętrznej organizacji Fundacji.

§ 26.

1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jego członków.
2. Zarząd działa wg regulaminu zatwierdzonego przez Radę Fundacji.
3. Regulamin Zarządu określa w szczególności tryb pracy Zarządu oraz podział czynności.

§ 27.

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składają Prezes lub Wiceprezes Zarządu Fundacji wraz z członkiem Zarządu Fundacji.
2. W sprawach dotyczących zatrudniania pracowników oraz w sprawach związanych z zaciąganiem zobowiązań majątkowych poniżej 10000 zł (dziesięć tysięcy) oświadczenia woli w imieniu Fundacji może składać jednoosobowo Prezes Zarządu Fundacji.

§ 28.

Do kompetencji Zarządu Fundacji należą wszelkie sprawy niezastrzeżone w niniejszym statucie do kompetencji Rady Fundacji.

§ 29

1. Członkostwo w Zarządzie Fundacji ustaje z chwilą:
 - a. śmierci członka Zarządu,
 - b. pisemnej rezygnacji z członkostwa w Zarządzie,
 - c. odwołania przez Radę Fundacji,
 - d. upływu kadencji.
2. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi jest równoznaczne z odwołaniem wszystkich jego członków.

§ 30.

1. Zarząd w celu realizacji swych zadań może powołać Biuro Fundacji, które staje się wówczas jednostką pomocniczą Zarządu.
2. Zarząd Fundacji zatrudnia Dyrektora kierującego Biurem Fundacji.
3. Zasady funkcjonowania Biura Fundacji określa Regulamin Biura Fundacji.

4. Zarząd Fundacji na wniosek Dyrektora Biura Fundacji zatrudnia pozostałych pracowników biura.
5. Do zadań Biura Fundacji mogą należeć w szczególności:
 - a. obsługa administracyjna Rady, Zarządu Fundacji i Rady Programowej
 - b. obsługa finansowo-księgową Fundacji i realizowanych przez nią projektów,
 - c. przygotowanie projektów planów finansowych Fundacji,
 - d. udział w opracowywaniu projektu strategii w zakresie określonym przez Zarząd,
 - e. obsługa wnioskodawców ubiegających się o przyznanie pomocy,
 - f. pozyskiwanie środków na dofinansowanie realizacji strategii,
 - g. realizacja innych zadań powierzonych przez Zarząd.
6. Zarząd Fundacji może udzielić pełnomocnictwa Dyrektorowi Biura Fundacji dla realizacji zadań zastrzeżonych dla Zarządu Fundacji. W tych przypadkach przepisy dotyczące Zarządu stosuje się odpowiednio.
7. Zarząd Fundacji za zgodą Rady Fundacji może powierzyć innej instytucji posiadającej odpowiednie doświadczenie, infrastrukturę i zasoby ludzkie zorganizowanie i prowadzenie Biura Fundacji. W tym przypadku ust. 1-3 nie stosuje się o ile umowa o prowadzenie Biura Fundacji nie stanowi inaczej.
8. Odpowiedzialność za działania Biura Fundacji jak i za realizację projektów ponosi Zarząd Fundacji.

Rada Programowa

§ 31 a

1. Rada Programowa, jest organem decyzyjnym, do którego wyłącznej kompetencji należy:
 - a. wybór operacji, do sfinansowania ze środków pozostających w dyspozycji LGD,
 - b. przyznania dotacji, stypendiów i wyróżnień w organizowanych przez Fundację konkursach
2. Rada Programowa działa na podstawie statutu oraz „Regulaminu Organizacyjnego Rady Programowej”

§ 31 b

1. Rada Programowa składa się z członków wybieranych i powoływanych przez Radę Fundacji.
2. W skład Rady Programowej wchodzi od 6 do 12 członków.
3. Członków Rady Programowej powołuje i odwołuje w drodze uchwały Rada Fundacji.
4. Kadencja Rady Programowej trwa 5 lat.

§ 31 c

1. Członkostwo w Radzie Programowej ustaje z chwilą:
 - a. śmierci
 - b. pisemnej rezygnacji Członka Rady Programowej
 - c. upływu kadencji
 - d. odwołania przez Radę Fundacji
2. Członek Rady Programowej może zostać odwołany w szczególności w przypadku:
 - a. działania na szkodę Fundacji i programów przez nią realizowanych,
 - b. łamania zapisów Regulaminu Organizacyjnego Rady Programowej,
 - c. skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
 - d. innych uzasadnionych potrzebą dostosowania składu Rady do przepisów dotyczących Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,

§ 31 d

Skład Rady Programowej zostaje ustalony przez Radę Fundacji, na podstawie wniosków złożonych przez osoby zainteresowane pracą w organie, w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze.

Rozdział V. Postanowienia różne**§ 32.**

Zmiana statutu może dotyczyć zmiany celu Fundacji, jednakże cel Fundacji nie może być w sposób istotny zmieniony w stosunku do celów określonych w akcie założycielskim.

§ 33. Zmiana Statutu.

Uchwałę w sprawie zmiany statutu podejmuje Rada Fundacji bezwzględną większością głosów, przy obecności przynajmniej 50 (pięćdziesiąt) % członków.

§ 34. Połączenie z inną fundacją.

1. Dla efektywnego realizowania swoich celów Fundacja może połączyć się z inną fundacją.
2. Uchwałę w sprawie połączenia podejmuje Rada Fundacji bezwzględną większością głosów, przy obecności przynajmniej 50 (pięćdziesiąt) % członków.

§ 35. Likwidacja Fundacji.

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana
2. Decyzję w sprawie likwidacji Fundacji podejmuje Rada Fundacji w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością składu Rady.

Majątek pozostały po likwidacji Fundacji przekazuje się, z zastrzeżeniem treści art. 5 ust. 4 Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (Dz.U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 z późn. zm.), instytucjom, których działalność odpowiada celom Fundacji.”

Prezes Zarządu

Jarosław Skiba

Wiceprezes Zarządu

Tadeusz Kłębucki